

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №1,  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИКАЗ**

**№ 191**

**От 08.06.2026 г.**

**«Об организации и проведении торжественного мероприятия «Выпускной бал», посвященного выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании в 2026 году в МБОУ Иловлинской СОШ № 1».**

На основании Приказа Отдела образования, опеки и попечительства администрации муниципального Иловлинского района Волгоградской области № 151 от 05.06.2026 года «Об организации и проведении торжественного мероприятия «Выпускной бал» в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 г.», в целях чествования выпускников 9, 11 классов МБОУ Иловлинской СОШ №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести праздник «Выпускной бал», посвященный выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании в 2026 году выпускникам МБОУ Иловлинской СОШ №1 в форме торжественного мероприятия 27 июня 2026 года в период с 15.30 ч. до 17.30 ч. в киноконцертном зале «Дон».
2. Методисту Белозор О.А. подготовить к вручению аттестаты об основном и среднем общем образовании для выпускников 9, 11 классов МБОУ Иловлинской СОШ №1.
3. Методисту Волковой Е.В. разработать сценарий проведения праздника, организовать и провести праздник «Выпускной бал».
4. На Советника по воспитанию Огянян М.Ю., классных руководителей 9,11 классов Чичановскую Т.В., Антонову Т.Н., Таболину Н.С., Зубарь Е.В. возложить ответственность за оформление места проведения праздника.
5. Дружининой О.А., ответственной по охране труда провести инструктаж с педагогами, обучающимися о необходимости соблюдения правопорядка и мер противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности во время проведения праздника «Выпускной бал» в срок до 24. 06. 2026 г;
6. За организацию участия обучающихся в мероприятии возложить ответственность на классных руководителей 9,11 классов Чичановскую Т.В., Антонову Т.Н., Таболину Н.С., Зубарь Е.В.

7. Классным руководителям 9,11 классов Чичановской Т.В., Антоновой Т.Н., Таболиной Н.С., Зубарь Е.В. в срок до 24.06. 2024 г.:

7.1. в целях обеспечения безопасности участников торжественных мероприятий организовать и провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о недопустимости распития алкогольных напитков в местах проведения торжественных и развлекательных мероприятий;

7.2. провести для обучающихся инструктажи по правилам поведения в общественных местах, антитеррористической безопасности, разъяснительную работу по недопущению правонарушений;

7.3. исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей;

7.4. подать письменное заявление на имя директора Е.П. Игнатовой о запланированных выездах за пределы р.п. Иловля с точным указанием цели выезда и количества выезжающих в срок до 22 июня 2026 г.;

7.5. предоставлять достоверную информацию о ходе проведения торжественного и праздничного мероприятия по телефону (сот. 89047740035, Е.П. Игнатова):

- 27. 06. 2026 года в 22.30 часов;

- 28. 06. 2026 года до 07.30 часов

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций сообщить по указанному выше телефону немедленно.

8. Запретить распитие спиртных-напитков и содержащих алкоголь напитков, курение, на территории и в помещениях к/з «Дон» всем участникам праздника «Выпускной бал» .

9. Запретить выпускникам 9,11 классов походы в лесные массивы и коллективные пребывания вблизи водоёмов в день проведения праздника «Выпускной бал» .

10. Назначить дежурными во время проведения праздника «Выпускной бал» учителя физической культуры Романенко А.Н., учителя ОБЗР Седова М.Ю.;

11. Классным руководителям 9, 11 классов Чичановской Т.В., Антоновой Т.Н., Таболиной Н.С., Зубарь Е.В. на время проведения мероприятий организовать дежурных из числа родителей;

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения праздника «Выпускной бал» на классных руководителей 9, 11 классов Чичановскую Т.В., Антонову Т.Н., Таболину Н.С., Зубарь Е.В.;

13. Администратору школьного сайта, методисту Васильевой Т.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы;

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Иловлинской СОШ №1



Игнатова Е.П.